**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

<jméno žadatele>

<adresa žadatele>

ID DS: <ID DS žadatele>

Spisová značka: <spisová značka>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

Správní orgán: <úřad vydávající rozhodnutí>, kontaktní místo pro bydlení, <adresa úřadu>

(dále také „my“)

Žadatel: <jméno žadatele>, nar. <datum narození žadatele>, trvale bytem <adresa žadatele>

(dále také „Vy“)

**Výzva k doplnění žádosti**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena Vaše žádost o zápis údaje o potřebě asistence v bydlení a údaje o potřebě bytového podpůrného opatření do evidence podpory bydlení podle § 14 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (dále jen „zákon o podpoře bydlení“).

Zjistili jsme, že Vaše žádost neobsahuje všechny náležitosti nezbytné k jejímu vyřízení. Proto Vás v souladu s § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), vyzýváme k jejímu doplnění. Konkrétně je třeba z Vaší strany doplnit:

1. *… zde je třeba doplnit, jaké podklady jsou požadovány*

Požadované náležitosti nám prosím doručte do 15/30 dnů od doručení této výzvy. Pokud nebude vaše žádost shora popsaným způsobem doplněna, bude řízení zastaveno v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

**Požadované náležitosti můžete doručit poštou, e-mailem (<e-mail KMB>), datovou schránkou nebo osobně na podatelnu. Pokud si s jejich doložením nevíte rady, obraťte se na nás písemně, telefonicky na čísle <telefon uživatele>, případně se dostavte k osobní konzultaci v úředních hodinách Kontaktního místa pro bydlení: <úřední hodiny KMB>.**

<jméno podepisující osoby>

vedoucí kontaktního místa